

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ ПИСАТЕЛЕЙ УРАЛА
(МБУК ОМПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 30 от 16.02.2018

И.о. директора МБУК ОМПУ

И.В. Евдокимова



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оказания платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ ПИСАТЕЛЕЙ УРАЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединенный музей писателей Урала» (далее по тексту – Музей») и определяет порядок оказания платных услуг населению и организациям.

Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с Уставом Музея, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 09.11.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ, Законом РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «О музейном фонде и Музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ и другим действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью оказания платных услуг является:

- развитие и совершенствование уставной деятельности Музея, наиболее полное удовлетворение культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительских потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций;
- привлечение в бюджет Музея дополнительного финансирования для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, а также материальное стимулирование сотрудников Музея;
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- повышение эффективности использования ресурсов Музея.

Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Музея.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги (далее – Музей) – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединенный музей писателей Урала», оказывающее услуги на платной основе в соответствии с настоящим Положением.

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести, либо заказать услуги Музея.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

1.3.4. Льготные услуги - это услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством и (или) по инициативе и согласованию с организациями и учреждениями города и области, по обращению общественных и социально-ориентированных организаций, на бесплатной и частично платной основе.

1.3.5. Цена (тариф) на платные услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает потребитель за предоставляемую исполнителем услугу. К денежным средствам, получаемым от оказания платных услуг, относятся все денежные суммы, получаемые Учреждением сверх бюджетного финансирования, от приносящей доход деятельности, если весь доход служит целям развития и совершенствования учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. При организации, приносящей доход деятельности, Музей:

- получает письменное разрешение Управления культуры на открытие счетов по учету средств от приносящей доход деятельности, имеющее конкретный срок действия;
- формирует перечень платных услуг в соответствии с Уставом Музея;
- формирует ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности и предоставляет его для утверждения Начальнику Управления культуры в установленные сроки;
- определяет должностных лиц, ответственных за организацию приносящей доход деятельности в Музее;
- разрабатывает и устанавливает соответствующий тариф (цену) по каждому виду платных услуг. Перечни и тарифы платных услуг утверждаются приказом директора по согласованию с Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга;
- изучает потребности населения муниципального образования «город Екатеринбург» в платных услугах учреждения культуры;
- определяет и создает условия для предоставления платных услуг;
- ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг;
- оповещает население об оказываемых услугах через средства массовой информации;
- оформляет стенды с информацией о местонахождении Музея и режиме работы, о перечне своих платных услуг, включая сведения о льготах, стоимости (тарифе) платных услуг, об условиях предоставления платных услуг.

2.2. Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются Потребителям на основании билета, договора, абонеента или иного документа строгой отчетности, подтверждающего оказание Потребителю услуги.

2.2. Разовые посещения Музея физическими лицами осуществляются по билетам (без составления договора), форма которых утверждена действующим законодательством РФ как бланк строгой отчетности.

2.3. Договор об оказании платных услуг юридическим лицам содержит взаимные обязательства сторон, условия оплаты. Договор должен содержать реквизиты сторон, сроки оказания услуги, стоимость услуги и порядок ее оплаты, требования к качеству оказываемой услуги, другие необходимые сведения, установленные законодательством.

2.4. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставляемой услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Музей обязан предоставить Потребителям необходимую информацию о Музее и оказываемых им услугах, прейскурант цен на платные услуги Музея, льготах на

платные услуги и об услугах, оказываемых на бесплатной основе, довести эту информацию до Потребителей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) в соответствии с Федеральным Законом «О защите прав потребителей».

2.6. Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

2.7. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке.

2.8. Юридические лица оплачивают услуги Музея, в том числе путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты денежных средств Потребителями и получение указанных средств Музеем.

2.9. Платные услуги Музей оказывает в соответствии с видами деятельности, определенными в Уставе Музея:

- 1) посещение музея (входная плата);
- 2) показ спектаклей (театральных постановок);
- 3) экскурсионное, лекционное, туристическое обслуживание посетителей и юридических лиц, в том числе через информационную сеть «Интернет»;
- 4) разработка выставок и экспозиций;
- 5) организация кино - и видеобслуживания посетителей Музея;
- 6) организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, праздников, балов, концертов, спектаклей, встреч, творческих объединений, ярмарок, фестивалей, конкурсов и иных культурных мероприятий);
- 7) изготовление копий музейных экспонатов;
- 8) организация и проведение культурных мероприятий, конференций, семинаров, открытых столов по заказам организаций и предприятий;
- 9) организация и демонстрация музейных коллекций и выставок, в т.ч. фотовыставок, выставок из частных коллекций, художественных произведений и произведений декоративно-прикладного искусства, демонстрация музейных коллекций на выезде;
- 10) написание и подготовка к изданию книг, брошюр, буклетов, журналов, текстов экскурсий, исторических справок, информационно-методических материалов для руководителей и специалистов в установленной сфере деятельности, в том числе информационно-справочных и периодических изданий;
- 11) выпуск и реализация печатной и сувенирной продукции, открыток, фотографий, альбомов, репродукций, изделий народных промыслов, видеофильмов, аудио экскурсий, популяризирующих историческое и культурное наследие;
- 12) реставрация памятников изобразительного искусства (живопись, графика, декоративно-прикладное искусство);
- 13) фотосъемка, видео- и киносъемка;
- 14) консультации и подбор материалов;
- 15) сканирование документов и фотографий из фондов Музея;
- 16) экспертиза культурных ценностей;
- 17) проведение мастер-классов, лекториев, кружков и экспедиций;
- 18) рецензирование;
- 19) предоставление права использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;
- 20) предоставление прав на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций;

- 21) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении выставок и экспозиций;
- 22) в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализация имущественных прав, связанных с интеллектуальной собственностью;
- 23) научные экспедиции, лектории, кружки, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- 24) осуществление справочной и информационной деятельности;
- 25) розничная торговля произведениями искусства в коммерческих художественных галереях, торговля газетами и журналами, изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями;
- 26) изготовление документальных копий на копировально-множительных аппаратах: ксерокопирование, сканирование, распечатка;
- 27) осуществление рекламной деятельности;
- 28) проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 29) прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с главой 3 Устава МБУК ОМПУ;
- 30) монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на магнитную ленту, компакт-диск;
- 31) перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск;

2.10. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2.11. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению и организациям осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за деятельность, связанную с оказанием платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб;
- подбирает специалистов, оказывающих платные услуги;
- контролирует и несет ответственность за качество оказанных услуг, финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

2.12. Директор назначает ответственное лицо, осуществляющее контроль за оказанием платных услуг.

2.13. Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры г.Екатеринбурга» ведется учет доходов и расходов по платным услугам.

2.14. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности, а при необходимости привлеченными специалистами.

2.15. Режим предоставления платных услуг (график работы) устанавливается Музеем.

2.16. Музей самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом директора, который впоследствии согласовывается с учредителем.

2.17. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

2.18. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

2.19. Стоимость платных услуг за коммерческие выставочные и культурно-просветительские проекты устанавливается директором Музея в зависимости от затраченных средств на транспортировку и охрану экспонатов, командировочные расходы, оплату труда специалистов, изготовление рекламной продукции и прочих расходов, относящихся непосредственно к коммерческому выставочному проекту.

2.20. Учитывая специфику спроса на различные виды платных услуг, его неравномерность во времени, Музей может устанавливать различные цены (тарифы) на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от изменения спроса. Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счет привлечения большего числа потребителей, оказания услуги в группе, дотирование менее престижных видов услуг с одновременным перераспределением разницы в ценах за счет повышения цены на услуги, пользующиеся спросом.

2.21. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в настоящее Положение потребитель получает через средства массовой информации, в том числе через сеть «Интернет» или непосредственно в Музее через стенд, содержащий необходимую информацию об оказании платных услуг.

2.22. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях, для укрепления материальной базы Музея, поощрения сотрудников и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

2.23. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Музея Учредителем.

3. Распределение средств, полученных от оказания услуг.

3.1 Полученные денежные средства от оказания платных услуг расходуются в соответствии с утвержденным Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Доходы от оказания платных услуг перечисляются на внебюджетный счет Музея Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения учреждений культуры города Екатеринбурга» (далее - Центр бухгалтерского обеспечения).

3.3 Центр бухгалтерского обеспечения осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным с Музеем договором и организует статистический, бюджетный, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Денежные средств, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на внебюджетном счете Музея.

3.5 Платная услуга может оказываться только при наличии билета, договора или квитанции. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.6 Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной услуги.

3.7 Работники Музея, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

3.8. Претензии и споры, возникающие между Потребителями услуг и Музеем, разрешаются по соглашению сторон путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен, осуществляют в пределах своей компетенции, подразделения администрации города Екатеринбурга и другие государственные органы и организации,

на которые в соответствии с законами и правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

3.10. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

3.11. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Льготы при оказании платных услуг.

4.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры", льготы устанавливаются приказом директора Музея, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы. Перечни и тарифы платных услуг, предоставляемые Музеем, с указанием льгот отдельным категориям граждан, утверждаются Приказом директора Музея.

4.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Музея и в средствах массовой информации, на сайте Музея.